

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP La Constitución

Código del centro

45005343

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 09:26:55

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	16:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En el curso 24-25 se detectó mayor necesidad de formación en los proyectos del centro, por ello se llevó a cabo una formación y actualización de proyectos de centro que fue valorada como adecuada y suficiente en base a la necesidad y propuesta a principio de curso.

Con respecto al uso de recursos y herramientas digitales, al menos el 90% del Claustro y del alumnado los utiliza.

La valoración sobre materiales digitales es positiva en general pero susceptible de mejora.

El material de robótica no se ha aprovechado.

Propuesta de mejora: Organizar la formación de proyectos de centro al inicio de curso, con más sesiones de carácter práctico, adaptadas al nivel y a los nuevos docentes, para facilitar su aplicación inmediata en el aula desde el primer trimestre. Y con más sesiones de formación repartidas a lo largo del curso. Mejorar la disponibilidad, el mantenimiento y control de tablets. Además, establecer un horario fijo para el uso de herramientas digitales y de robótica, recibir formación práctica sobre su manejo, y asignar un responsable para garantizar su funcionamiento y conectividad. Mantener la dinámica de alumnado de 5º como responsables del bibliocarro, del alumnado de 6º con infantil e iniciar el grupo de enriquecimiento con este último nivel.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar la práctica combinada del uso de la panel digital con las herramientas de

robótica disponibles en el centro en las asambleas de E. infantil.

Usar el material de robótica desde el inicio del curso incorporando en los proyectos trimestrales y aprovechar las sesiones en las que se dispone de profesorado de apoyo para llevarlas a cabo.

Reactivar y generalizar el uso de las aulas virtuales en segundo y tercer ciclo como herramienta para el trabajo diario, refuerzo y ampliación con el alumnado.

Establecer un horario fijo que garantice la implementación regular y sostenida en el tiempo de herramientas de edición de texto.:

- En resumen maximizar los recursos digitales de los que dispone el centro.
 - Aumentar el personal de apoyo específico, organizar desdobles, y planificar claramente los objetivos para mejorar la atención individualizada y el rendimiento del alumnado. Mejorar la formación del profesorado en relación al alumnado ACNEE. Construcción de banco de recursos para alumnado con altas capacidades.

Establecer más apoyos específicos para alumnado en inmersión lingüística (programa bilingüe y castellano), asegurando su continuidad solo si resultan efectivos y redirigiéndolos cuando no lo sean.:

- Realizar mayor inversión en el alumnado con distintas capacidades.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Planificar un calendario de asambleas de alumnado con dirección desde el inicio del curso y comunicar con antelación los temas y fechas para facilitar su preparación. Unificar la comunicación con las familias desde el ciclo, reforzar el cumplimiento de plazos y mantener las jornadas de convivencia, delegando la de 6º en la comunidad educativa. Mantener la línea de trabajo actual e incorporar nuevas actividades que fomenten la participación activa de las familias. Mantener la patrulla verde reforzando su dinamismo, mejorando la supervisión docente y fomentando la conciencia ecológica en el alumnado. Mantener la dinámica del alumnado de 6º como ayudantes en infantil y el aula de convivencia:
- Seguir invirtiendo en mejorar la convivencia, implementando nuevas acciones, pero sobre todo, manteniendo las dinámicas aplicadas años anteriores como la implicación del alumnado de 5º en el bibliocarro, alumnado mediador, etc;

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Incrementar el número de sesiones de aula de familia, priorizando su desarrollo durante el primer trimestre.
Seguir manteniendo reuniones de coordinación de directores y con el ayuntamiento.
Optimizar la organización de la chocolatada aumentando y distribuyendo mejor los puestos de reparto para evitar aglomeraciones y mejorar la logística general.

Establecer desde el inicio de curso un calendario de coordinación para facilitar la planificación con centros externos y su inclusión en las programaciones.:

- Mantener las coordinaciones y mejorar la formación e información de aulas de familia.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener y reforzar las sesiones de coordinación, garantizando al menos una mensual.
Programar las formaciones de proyectos de centro una vez estabilizado el inicio de curso, aumentar las sesiones prácticas para nuevos docentes y continuar con la elaboración de una guía básica con pautas esenciales de los proyectos.

Crear una comisión de festejos o eventos del profesorado y continuar desarrollando las actividades ya implantadas con buenos resultados.:

- Mantener los planes y programas del centro y garantizar la coordinación de los mismos.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer una evaluación trimestral del servicio de comedor con feedback del alumnado y personal.

Programar reuniones periódicas de coordinación con la empresa de comedor y limpieza.

Designar a una persona concreta de la empresa y al conserje para las zonas exteriores como responsables de seguimiento y respuesta rápida ante incidencias de limpieza.:

- Se realizará un seguimiento continuado de los servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar la formación de proyectos de centro al inicio de curso, con más sesiones de carácter práctico, adaptadas al nivel y a los nuevos docentes, para facilitar su aplicación inmediata en el aula desde el primer trimestre. Y con más sesiones de formación repartidas a lo largo del curso.
Mejorar la disponibilidad, el mantenimiento y control de tablets. Además, establecer un horario fijo para el uso de herramientas digitales y de robótica, recibir formación práctica sobre su manejo, y asignar un responsable para garantizar su funcionamiento y conectividad.:
- Los equipos docentes se responsabilizarán de la aplicación y formación de los proyectos del centro, así como del uso y mantenimiento de los recursos digitales.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Al tener proyectos propios de lenguaje y matemáticas, realizamos formaciones al profesorado dentro del centro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Este curso es obligatorio por parte de la Delegación provincial una formación en emergencias al equipo directivo, responsable de PRL y alumnado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1a sesión	9:00	9:45	45
2a sesión	9:45	10:30	45
3a sesión	10:30	11:15	45
Recreo	11:15	11:45	30
4 sesión	11:45	12:30	45
5 sesión	12:30	13:15	45
6a sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre el horario es de 9-13h, siendo las sesiones de 35 minutos.

Las 2 sesiones de Proyecto de centro se dedican una al proyecto del ajedrez y otra dentro del programa bilingüe para trabajar las artes plásticas.

El AMPA lleva a cabo Extraescolares de 16-18h.

El Ayuntamiento a través de su escuela de Patinaje y la de Baloncesto también ofrece clases por las tardes en horarios distintos en función de los días: de 16-21h o de 18-19:30h

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1P A	D ^a . María del Pila Barranco Moreno	Martes de 14:00 a 15:00

2P A	D ^a . Andrea Herrera Galán	Martes de 14:00 a 15:00
3P A	D ^a . Carolina Hidalgo Hidalgo	Martes de 14:00 a 15:00
4P A	D. Carlos Carretero Rubio	Martes de 14:00 a 15:00
5P A	D. Gonzalo Martos Polo	Martes de 14:00 a 15:00
6P A	D ^a . Ana Belén Durán Valladolid	Martes de 14:00 a 15:00
I3 A	D ^a . Beatriz Cenamor Arévalo	Martes de 14:00 a 15:00
I4 A	D. José Manuel Velarde González	Martes de 14:00 a 15:00
I5 A	D ^a . Gloria Caballero Moraleda	Martes de 14:00 a 15:00
1P B	D ^a . Eva Vallejo Campos	Martes de 14:00 a 15:00
2P B	D ^a . Silvia Sánchez García	Martes de 14:00 a 15:00
3P B	D ^a . Joana Melo Carreño	Martes de 14:00 a 15:00
4P B	D ^a . María del Carmen Cortés Alcantud	Martes de 14:00 a 15:00
5P B	D ^a . Virginia Conde Berruguete	Martes de 14:00 a 15:00
6P B	D ^a . Laura Carrascal Rivero	Martes de 14:00 a 15:00
I3 B	D ^a . Alicia Martínez Rosillo	Martes de 14:00 a 15:00
I4 B	D ^a . María del Carmen Navarro Abenza	Martes de 14:00 a 15:00
I5 B	D ^a . María Teresa Valverde Ludeña	Martes de 14:00 a 15:00
1P C	D ^a . Estela Sobrino Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
2P C	D ^a . Vanesa María Bernal Risco	Martes de 14:00 a 15:00
3P C	D ^a . Alejandra López Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
4P C	D ^a . Mercedes Pradanos Mocha	Martes de 14:00 a 15:00
5P C	D ^a . Carmen María Tébar García	Martes de 14:00 a 15:00
6P C	D ^a . Miriam Palma García	Martes de 14:00 a 15:00
I4 C	D ^a . Laura Cortés Díaz	Martes de 14:00 a 15:00
I5 C	D ^a . Diana Otero Rey	Martes de 14:00 a 15:00
3P D	D. Francisco Rosalío Moreno Díaz	Martes de 14:00 a 15:00
5P D	D ^a . Elena Tomás Márquez	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación constituye una fase fundamental en el inicio de la escolarización del alumnado del primer nivel de Educación Infantil, ya que supone su primera incorporación

al entorno educativo formal. Se trata de un proceso planificado y flexible que tiene como finalidad favorecer una transición positiva del hogar al centro escolar, garantizando el bienestar emocional de los niños y niñas y creando un clima de seguridad, confianza y afecto.

Durante este periodo, se establecen estrategias organizativas y pedagógicas que permiten una incorporación progresiva al aula, tanto en horarios como en actividades, de manera que cada niño y niña pueda ir conociendo a su maestra o maestro, a sus compañeros y compañeras, los espacios del centro y las rutinas diarias. Asimismo, se fomenta la colaboración y comunicación con las familias, entendiendo que su participación activa es esencial para facilitar el proceso y fortalecer el vínculo escuela-familia.

El objetivo principal del periodo de adaptación es favorecer la integración plena del alumnado en la vida escolar, promoviendo su autonomía, el desarrollo de la confianza y el sentimiento de pertenencia al grupo, sentando así las bases para un aprendizaje equilibrado y feliz a lo largo del curso.

Este periodo se lleva a cabo durante 7 días. Se hacen grupos que se van mezclando y se van incrementando las horas de permanencia en el centro según van avanzando los días. No se hacen los grupos definitivos hasta que no acaba el período de adaptación. A continuación, queda reflejada la distribución horaria y por grupos del periodo:

	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4
	9.30-10.00 A	9.05-9.55 B	9.05-9.55 D	
	10.10-10.40 B	10-10.50 D	10 ¿ 10.50 C	9.05-10.35 A+B
	10.50-11.20 C 11.30-12.00 D	11-11.50 A 12.-12.50 C	11-11.50 B 12-12.50 A	10.50-12.20 C+D
DÍA 5	DÍA 6	DÍA 7	DÍA 8	
			Toda la jornada juntos 9.05-13.05	
9.05-10.50 A+C	9.05-10.50 B+C	9.05-12.15		
11-12.45 B+D	11-12.45 A+D	A, B y C		

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Con respecto a espacios, somos un centro línea 3, aunque en 1º de Educación Infantil hay 2 aulas y en los niveles de 3º y 5º de primaria tenemos línea 4. Por este motivo no disponemos de biblioteca ni aula de música, ya que esos espacios están asignadas a un grupo-aula. Además el nivel de 4º no se ha podido desdoblar por ausencia de espacios. Intentamos paliar la falta de espacios tomando diversas medidas para que esta circunstancia no afecte demasiado al funcionamiento del centro. Para el uso de los libros

de biblioteca se establecen unos lotes de libros por nivel; estos se parcelan en tantos grupos como clases haya y se van rotando los libros trimestralmente para que pueda llevarse a cabo el préstamo de libros. Se lleva a cabo a nivel de aula y los tutores/as son los/as encargados/as de su gestión. Además, ponemos en marcha el " Bibliocarro", que consiste en ofrecer préstamo de libros en dos recreos semanales para ofrecer esta alternativa al alumnado.

El profesorado de música pasa por todas las aulas para impartir su materia y en ocasiones utilizan los espacios exteriores (patios). Se ha comprado material para que puedan desplazarse con él. Se intentan aprovechar las aulas cuando los grupos se bajan al pabellón para desarrollar la clase de educación física y en ocasiones se juntan los grupos del mismo nivel para hacer actividades en el exterior, siempre que el tiempo lo permita.

Para el desarrollo de la psicomotricidad en infantil, que en nuestro centro es en inglés al ser un área elegida dentro del programa lingüístico, disponemos de una sala de usos múltiples. Este espacio también se utiliza para otras actividades como talleres con familias, teatros, actividades culturales del AMPA..... Existe un horario para utilizar y compartir esta sala.

Otra mejora que mantenemos este curso tiene que ver con los niveles de 4º y 6º, que se siguen llevando a cabo desdobles en las áreas matemáticas y educación física. Por lo que 3 días a la semana pueden trabajar con la mitad de la clase haciendo grupos rotativos a lo largo del curso. Estas sesiones son muy fructíferas para realizar la parte manipulativa de nuestro proyecto de matemáticas.

Para las actividades que se llevan a cabo en horario de tarde (actividades del AMPA), el centro ofrece un plan de distribución de espacios y aulas en base a las necesidades y edades del alumnado.

A la hora de confeccionar el horario del profesorado se tiene en cuenta el uso del pabellón para tratar de no coincidir más de tres grupos al tiempo en ese espacio.

En referencia al horario nos quedaría añadir las sesiones de ajedrez que todo el alumnado de primaria tiene, en el horario de cada grupo se asigna una sesión semanal para desarrollar el proyecto de ajedrez que está financiado y promovido por el ayuntamiento de la localidad

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Antolín Buenache, Arantxa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	López Sánchez, Alejandra
Aranda Santiago, Estefanía	RELIGION	null	null

Barranco Moreno, María del Pila	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Bernal Risco, Vanesa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Caballero Moraleda, Gloria	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null
Carrascal Rivero, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Carretero Rubio, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Catalán Navarro, Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ceballos Chinchilla, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.FT.DIG	null
Cenamora Arévalo, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null
Conde Berruguete, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cortés Alcántud, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cortés Díaz, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
de la Cruz Valentín, Sara	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Tomás Márquez, Elena
Delicado Cádiz, Marina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Gutiérrez, Esther	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Gallardo Otero, César	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
González Valero, Paula	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Herrera Galán, Andrea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Hidalgo Hidalgo, Carolina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Madrigal Martínez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE	null
Martínez Rosillo, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Melo Carreño, Joana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moldes Ramos, Mónica	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - EM.EQ.COM - RESP. AEXT - RESP. BBL - EM.DPL.AUT	null
Moreno Díaz, Francisco Rosalío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Navarro Abenza, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Ortiz Bolaños, María Oliva	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Otero Rey, Diana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palma García, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ2	null
Peso Martín, Virginia del	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Pradanos Mocha, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ramos Torres, Emilio Jesús	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.PES - EM.EQ.AUX	null
Rodríguez-Palancas Vidal, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Romero Girón, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - EM.JEF.INT - C.PREV. - AS. LING. - EM.EQ.AEV	null
Salvador Ruiz, Almudena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Sánchez García, Natalia	RELIGION	null	null
Sánchez García, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR PRO EU	null
Sobrino Gómez, Estela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CL - EM.INT.EQ1	null
Tébar García, Carmen María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Toledo Jiménez, Andrea	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Vallejo Campos, Eva	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Valverde Ludeña, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Velarde González, José Manuel	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ceballos Chinchilla, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.FT.DIG	null
Cortés Alcantud, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Herrera Galán, Andrea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Madrigal Martínez, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE	null
Moldes Ramos, Mónica	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - EM.EQ.COM - RESP. AEXT - RESP. BBL - EM.DPL.AUT	null
Navarro Abenza, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Ortiz Bolaños, María Oliva	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Romero Girón, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - EM.JEF.INT - C.PREV. - AS. LING. - EM.EQ.AEV	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1P A	Barranco Moreno, María del Pila
15 A	Caballero Moraleda, Gloria
4P A	Carretero Rubio, Carlos
13 A	Cenamora Arévalo, Beatriz
6P A	Durán Valladolid, Ana Belén
2P A	Herrera Galán, Andrea
3P A	Hidalgo Hidalgo, Carolina
5P A	Martos Polo, Gonzalo
14 A	Velarde González, José Manuel
6P B	Carrascal Rivero, Laura
5P B	Conde Berruguete, Virginia
4P B	Cortés Alcantud, María del Carmen
13 B	Martínez Rosillo, Alicia
3P B	Melo Carreño, Joana
14 B	Navarro Abenza, María del Carmen
2P B	Sánchez García, Silvia
1P B	Vallejo Campos, Eva
15 B	Valverde Ludeña, María Teresa
2P C	Bernal Risco, Vanesa María
14 C	Cortés Díaz, Laura
3P C	López Sánchez, Alejandra
15 C	Otero Rey, Diana
6P C	Palma García, Miriam
4P C	Pradanos Mocha, Mercedes
1P C	Sobrino Gómez, Estela
5P C	Tébar García, Carmen María
3P D	Moreno Díaz, Francisco Rosalío
5P D	Tomás Márquez, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario y necesidades
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Según necesidades
	Coordinación lingüística	Trimestral

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo Docente	SEMANA CULTURAL	Cultural, lúdico	Interna	Todo el centro	1º Trim. Diciembre	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	cultural	Interna	Todo el centro	1º Trim. 25 de Noviembre	Humanos, espaciales, materiales
Equipo	DÍA DE LA	Cultural	Interna	Todo el	1º Trim. 5	Humanos,

Docente	CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA			centro	diciembre	espaciales, materiales
Equipo Docente	DÍA DE LA PAZ	Cultural	Interna	Todo el centro	2º Trim.: 30 enero	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	CARNAVAL	Cultural	Interna	Todo el centro	2º Trim. 13 febrero	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	DÍA DE LA MUJER	Cultural	Interna	Todo el centro	2º Trim.: 6/9 marzo	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	DÍA DEL LIBRO	Cultural	Interna	Todo el centro	3º Trim.: 23 abril	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	DÍA DE EUROPA	Cultural	Interna	Todo el centro	3º Trim.: 8 mayo	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	CONVIVENCIA	Lúdico	Interna/ Externa	Todo el centro	3º Trim. Junio	Humanos, espaciales, materiales
Equipo Docente	Halloween	Cultural	Interna	Todo el centro	Jueves 30 de octubre	Humanos, espaciales, materiales
Equipo docente	Easter	Cultural	Interna	Todo el centro		Humanos, espaciales, materiales
Tutores	Talleres con familias	Académico y lúdico	Interna	Etapas de Infantil	1º, 2º y 3º trimestres	Materiales y humanos
Tutores	Salidas por la localidad	Académico, medioambiental y lúdico	Externa	Etapas de Infantil	1º, 2º y 3º trimestres	Humanos
Tutores	Fiesta del otoño	Académico y lúdico	Interna	Etapas de Infantil	1º trimestre	Humanos y materiales
Tutores	Navidad	Académico y lúdico	Interna	Etapas de Infantil	1º Trimestre	Humanos y materiales
Tutores	Exposiciones temporales relacionadas con proyectos	Académico	Interna/ externa	Etapas de Infantil	1º, 2º y 3º trimestres	Humanos
Tutores	Teatros y cuentacuentos	Lúdico	Interna	Etapas de Infantil	1º, 2º y 3º trimestres	Humanos y espaciales
Tutoras	Ciencia divertida	Lúdico	Interna	5 años	1º Trim. 30 de octubre	Humanos y espaciales
Tutoras	Visita de un periodista	Académico	Interna	5 años	1º Trim. 7 de noviembre	Humanos y espaciales
Tutoras	Old press	Académico	Interna	5 años	1º Trim. 18 de noviembre	Humanos y espaciales
Tutores	Granja de los cuentos	Medioambiental, lúdico y académico	Externa	Etapas de Infantil	2º Trim. 20, 21, 27 y 28 de enero	Humanos y autobús
Tutores	Fiesta del invierno	Académico y	Interna	Etapas de	2º Trimestre	Humanos y

		lúdico		Infantil		materiales
Tutores	Fiesta de primavera	Académico y lúdico	Interna	Etapa de Infantil	2º Trimestre	Humanos y materiales
Tutores	Fiesta del verano	Académico y lúdico	Interna	Etapa de Infantil	3º Trimestre	Humanos y materiales
Tutores	Atlantis	Académico y medioambiental	Externa	3 y 4 años	3º Trimestre	Humanos y autobús
Tutoras	Museo del ferrocarril (Madrid)	Académico	Externa	5 años	3º Trimestre	Humanos y autobús
Tutoras	Museo del aire (Madrid)	Académico	Externa	5 años	3º Trimestre	Humanos y autobús
Tutoras	Micrópolis(San Sebastián de los Reyes)	Académico y lúdico	Externa	5 años	3º Trimestre	Humanos y autobús
Tutoras	Graduación	Académico y lúdico	Interna	5 años	3º Trimestre	Personales, materiales y espaciales
Tutores	El curiosity (Aranjuez)	Lúdico	Externa	4 años	3º Trimestre	Humanos y autobús
Tutoras	Visita al Palacio de Aranjuez y chiquitren	Académico/ cultural	Externa	1º	1er trimestre	Personales, autobús
Tutoras	Salidas por la localidad	Académico/ medioambiental	Externa	1º y 2º	1º, 2º y 3er trimestre	Personales, gratuita
Tutoras	Talleres con familias	Académico	Interna	1º y 2º	1º, 2º y 3er trimestre	personales
Tutoras	Museo del Ferrocarril (Madrid)	Académico	Externa	1º	2º Trimestre	Personales, autobús
Tutoras	Base aérea de Getafe	Académico/ cultural	Externa	1º	3er trimestre	Personales, autobús
Tutoras	Base aérea de Getafe	Académico/ cultura	Externa	2º	1er trimestre	Personales, autobús
Tutoras	Adventrix	Lúdico	Externa	2º	3er trimestre	Personales, autobús
Tutores	Ecoterranea	Lúdico/ medioambiental	Externa	3º	1º trimestre	Humanos, autobús
Tutores	Planetario	Académico/ científico	Externa	3º	2º trimestre	Humanos, autobús
Tutores	Aranjuez	Cultural	Externa	3º	3º trimestre	Humanos, autobús
Tutores	Ruta de senderismo	Deportivo/ académico	Externa	4º	1º trimestre	humanos, autobús.
Tutores	Micrópolis	Lúdico/académico	Externa	4º	2º trimestre	humanos, autobús
Tutores	Arqueopinto	académico	Externa	4º	3º trimestre	humanos, autobús
Tutores	Adventrix	Deportivo	Externa	5º	1º trimestre	Personales, autobús
Tutores	Finca El Borril	Académica/Lúdica	Externa	5º	2º trimestre	Personales, autobús
Tutores	Visita a Toledo	Cultural/	Externa	5º	3º trimestre	Personales,

		Académica				autobús
Tutores	Ruta de Senderismo. Cercedilla	Deportivo	Externa	6º	1º trimestre	Personales, autobús
Tutores	Museo del Prado	Cultural/ Académica	Externa	6º	2º trimestre	Personales, autobús
Docentes	Excursión fin de curso. Valencia	Lúdica/Cultural/ Deportiva	Externa	6º	3º Trimestre	Personal, autobús
Equipo docente	Graduación fin de etapa	Lúdica/ Académica	Interna	6º	3º Trimestre	Materiales, humanos, espaciales.

Además de todas las actividades especificadas en la tabla incluimos todas las actividades propuestas por diferentes departamentos: medioambiente, centro de la mujer, deportes, cultura, etc; del Ayuntamiento como por ejemplo la carrera de cross, las olimpiadas, visita a la biblioteca, visita al Punto Limpio, Depuradora, talleres y/o charlas sobre igualdad, peligro de las redes, violencia de género, etc; También queremos mencionar la participación de las familias a través de talleres, festividades, juegos, etc; Incluimos además las visitas a la localidad.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A la hora de elaborar el Presupuesto del Centro con arreglo a los Gastos de Funcionamiento dentro del programa 422A de E. Infantil y E. Primaria y 423A-C de comedor, se han tenido en cuenta las siguientes prioridades:

Gastos en material fungible o no fungible necesarios para el desarrollo de la actividad docente.

¿ Reparación, conservación y mantenimiento de equipos y espacios.

¿ Reposición de bienes inventariables.

Una vez satisfechas dichas necesidades básicas, se ha destinado una parte del presupuesto de Funcionamiento Ordinario, a los distintos niveles, a fin de reponer, mantener y completar dentro de lo posible, de manera participativa y equilibrada, los recursos de Infantil y Primaria.

El Equipo Directivo, asesorado por la secretaria del Centro, presentó al claustro y al Consejo

Escolar el Proyecto de Presupuesto para su estudio y aprobación.

Una vez aprobado el Proyecto de Presupuesto, éste pasó a ser el Presupuesto oficial del Centro para el ejercicio económico correspondiente.

Además de lo expuesto es necesario concretar que el Presupuesto se ha realizado atendiendo a estos principios:

¿ Principio de Coherencia: Relación del presupuesto con el Proyecto Educativo y el de Dirección del Centro.

¿ Principio de Realismo: Adecuado a los recursos del centro y sobre la base de los recursos económicos consolidados en cursos anteriores.

Partiendo siempre de los remanentes del año anterior, de los ingresos, de los gastos pendientes, si los hubiese, y finalmente de los gastos probables que surgieran durante el año.

¿ Principio de Análisis: Es preciso añadir todos los ingresos y gastos.

Se analizarán los ingresos de cada ejercicio económico, siendo en la actualidad:

Ø Ingreso para Gastos de Funcionamiento por la Consejería de Educación.

Ø Ingreso para Gratuidad de libros de texto por la Consejería de Educación.

Los gastos se ajustarán siguiendo los criterios de:

Ø Criterio de prioridad.

Ø Criterio de rentabilidad.

Ø Criterio de aprovechamiento.

Ø Criterio de mantenimiento.

Ø Criterio de compensación.

¿ Principio de Integridad: Todos los ingresos y los gastos se añadirán íntegramente.

¿ Principio de Publicidad: Se garantizará la transparencia: Corresponde al Consejo Escolar el estudio y aprobación del presupuesto, que deberá realizarse dentro de las limitaciones presupuestarias derivadas de la asignación fijada por la Consejería de Educación. La referida aprobación se realizará en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha en la que el centro recibe la comunicación de la cantidad asignada por la Consejería de Educación para gastos de funcionamiento.

¿ Principio de Previsión: Se procurará que al final del ejercicio económico del año, quede alguna cantidad de remanente, para poder hacer frente a los primeros gastos que surjan al

comienzo del nuevo ejercicio económico.

¿ Principio de Reajuste: Se ajustará, en cualquier momento del año, debido a esos ingresos y gastos no fijos y en función de las necesidades que se produzcan, con las mismas formalidades previstas para su aprobación. Para ello habrá de ser aprobado por el Consejo Escolar, previo informe de la Comisión Permanente.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	13.095,31	20.883,22	-7.787,91
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	13.095,31	6.495,90	6.599,41
102 OTROS RECURSOS	0,00	2.923,56	-2.923,56
10203 Prestación de servicios	0,00	2.923,56	-2.923,56
103 OTRASADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	1.203,00	-1.203,00
10305 UNION EUROPEA	0,00	1.203,00	-1.203,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	0,00	600,00	-600,00
10510 Concepto 608	0,00	600,00	-600,00
2 GASTOS	42.278,66	18.299,39	23.979,27
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	649,94	99,22	550,72
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	974,87	0,00	974,87
206 MATERIAL DE OFICINA	6.499,16	946,07	5.553,09
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.738,51	226,27	2.512,24
208 SUMINISTROS	12.348,40	910,49	11.437,91
209 COMUNICACIONES	3.574,53	783,37	2.791,16
212 GASTOS DIVERSOS	2.059,66	749,77	1.309,89
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.874,37	3.073,15	1.801,22
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	8.559,22	1.850,29	6.708,93
21406 Concepto 429	1.400,00	1.400,00	0,00
21407 Concepto 487	4.640,76	450,29	4.190,47
21410 Concepto 608	2.403,66	0,00	2.403,66
21411 Concepto 612	114,80	0,00	114,80

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este es el tercer año de mandato de dirección y se evaluarán las dimensiones que corresponden al tercer curso.