



Castilla-La Mancha

Papás 2.0

MATRICULACIÓN ALUMNADO INFANTIL Y PRIMARIA

**Descripción del proceso matriculación
(para alumnos/as del proceso de Admisión 20/21)**

Plazo de matriculación Infantil y Primaria

30 de junio al 6 de julio (ambos inclusive)

1. Es obligatoria la matriculación en el centro asignado en la adjudicación definitiva, aunque se solicite participar en listas de espera.

2. Plazo de participación en listas de espera: del 30 de junio al 6 de julio a través de la Plataforma Papás 2.0.

- Alumnado que no ha obtenido un centro de su elección.
- Agrupación de hermanos/as que han participado por primera vez en el proceso de admisión.
- Mejora de opción.

3. Esta información es sólo para formalización de matrícula, NO aparecen vinculados los servicios educativos (transporte escolar, comedores). Tampoco la selección de Programas Bilingües.

4. Los centros informarán a los matriculados/as de la aportación de la documentación adicional que estimen.

5. Las materias obligatorias NO aparecen en el formulario, se matriculan por defecto.



Matriculación por Papás 2.0



The screenshot shows the top of the Papás 2.0 website. At the top left is the Castilla-La Mancha logo, a shield with a crown on top. To its right is the text "Papás 2.0". Below the logo is the text "Castilla-La Mancha". A dark blue horizontal bar contains the text "EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES". Below this bar is the large text "Papás 2.0". Underneath is the heading "Selección de módulo" followed by the instruction "Elija el módulo donde desea ingresar". There are two large, light blue rectangular buttons with rounded corners. The left button has a double-headed arrow icon and the text "Papás 2.0 Comunicación". The right button has a folder icon with a Wi-Fi signal and the text "Papás 2.0 Secretaría Virtual".

Acceso a través de la Secretaría Virtual

Matriculación por Papás 2.0

The screenshot displays the 'Papás 2.0' virtual secretariat interface. At the top left, the logo 'Papás 2.0 Secretaría Virtual' is visible. The user is logged in as 'CIUDADANO'. The main navigation menu includes 'Tramitación por Internet', 'Mis trámites', 'Mis expedientes', and 'Mis datos'. The central banner highlights the 'Solicitud de admisión en Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica' with a date of 22/05/2020 and a deadline from May 22 to June 15. Below this, three tabs are shown: 'PRESENTACIÓN DE SOLICITUD' (selected), 'CÓMO VAN MIS TRÁMITES', and 'EXPEDIENTES'. The 'PRESENTACIÓN DE SOLICITUD' section is divided into three categories: 'Admisión', 'Becas y Ayudas', and 'Otros'. Each category lists specific services with information and edit icons.

Papás 2.0
Secretaría Virtual

CIUDADANO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Configurar mi acceso SALIR

Tramitación por Internet

Mis trámites

Mis expedientes

Mis datos

1

Solicitud de admisión en Ciclos Formativos de Formación Profesional Básica
22/05/2020
El plazo de solicitud es del 22 de mayo al 15 de junio. Para cursar un Ciclo de FP Básica hay que cumplir tres requisitos ...

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD **CÓMO VAN MIS TRÁMITES** **EXPEDIENTES**

Admisión

- Admisión y solicitud de pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño. 2020/21
Presentación de solicitudes de CCFF Artes Plásticas y Diseño
- Admisión en Ciclos Formativos Formación Profesional Básica. Curso 2020/21
Solicitud de admisión. Primer periodo
- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio 2020/21 (Modalidad Presencial)
Presentación de solicitudes de Ciclos FPGrado Medio
- Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior 2020/21 (Modalidad Presencial)
Solicitud de admisión a Ciclos Formativos de Grado Superior.

Becas y Ayudas

- Solicitud de Ayuda para Libros y Comedores Escolares. Curso 2020/2021
Solicitud de ayuda de libros y comedores. Curso 2020/2021

Matriculación

- Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria. Curso 2020/2021
Solicitud de matrícula

Otros

- Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18. Curso 2019-2020
Solicitud de participación en el Programa Somos Deporte 3-18

En secretaría virtual
marcamos el procedimiento
de matriculación.

Selección del solicitante

Selección de solicitante

Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'.

Número total de registros: 3

Alumno/a	DNI/Pasaporte del alumno/a
<input checked="" type="radio"/> Seleccionar	

Seleccionamos al alumno/a a matricular.





Matrícula en 2º Ciclo Ed. Infantil o Primaria

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Pasaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso: Localidad:

Centro:

MATERIAS:

Idiomas

Primera lengua extranjera: Inglés

Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera: Inglés

Religión o Valores

Valores Sociales y Cívicos

Religión Católica

Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

1. Elija opción

2. Pase a casilla de selección

3. Elija opción

4. Pase a casilla de selección

5. Marque la declaración

6. Aceptar



... comprobamos los datos

CIUDADANO
González

Matrícula en 2º Ciclo Ed. Infantil o Primaria

Confirmar Volver

Esta es la solicitud que se va a enviar al centro. Por favor, revise los datos de la misma y en caso de que quiera rectificarla pulse el botón "Volver".

DATOS DEL TRÁMITE

Título:

Nº Procedimiento: Código SIACI:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Fecha de nacimiento: DNI/NIE/Pasaporte: Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso:

Centro: Localidad:

MATERIAS:

Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera:

Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es

Confirmamos si es correcta

Volvemos si queremos rectificar

Presentación de matrícula

Matrícula presentada

Resumen del proceso de teletramitación

Su solicitud ha sido presentada.

MATRÍCULA EN 2º CICLO ED. INFANTIL O PRIMARIA

DATOS DEL TRÁMITE

Título:

Nº Procedimiento:

Código SIACI:

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Fecha de nacimiento:

DNI/NIE/Pasaporte:

Sexo: Hombre Mujer

DATOS DEL CENTRO Y CURSO DE MATRICULACIÓN:

Curso:

Centro:

Localidad:

MATERIAS:

Idiomas seleccionadas

Primera lengua extranjera:

Religión o Valores seleccionadas

Valores Sociales y Cívicos

DECLARACIÓN:

En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de matrícula.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@ccm.es

La solicitud se ha firmado con el siguiente usuario: González :

Puede imprimir el justificante de matrícula





Comprobación en Mis trámites

Papás 2.0
Secretaría Virtual

CIUDADANO

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deporte

Tramitación por Internet

Mis solicitudes

Número total de registros: 9

Solicitante	Trámite	Centro	Número de	Tramitación	Estado de la tramitación
González	Matriculación en cursos de Educación Infantil y Primaria. Curso 2020/2021				Presentada
González	Matriculación en cursos de Educación Infantil	45000000 - CEIP		Electrónica	Presentada
	2º Ciclo Educación				

Correctamente presentada

Mis trámites/Mis solicitudes

SI TIENE UN PROBLEMA DE TIPO TÉCNICO CON LA PLATAFORMA PAPÁS 2.0, HA DE ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A PAPAS.EDU@JCCM.ES INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS, DNI, Y DATOS COMPLETOS DEL PROBLEMA QUE TIENE (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, CURSO SOLICITADO, ETC). CUANTOS MÁS DATOS MEJOR PARA QUE LE PODAMOS ATENDER SIN VOLVER A PEDIRLE INFORMACIÓN.