



**AULAS  
VIRTUALES**

# GUÍA ALUMNADO PRIMARIA

CURSO ACADÉMICO 2020 - 2021

## ÍNDICE

1.	Acceso a la plataforma	3
2.	¿Cómo veo mis asignaturas?	4
	2.1 Curso principal	4
	2.2 Espacio de trabajo	4
3.	¿Cómo me comunico?	7
	3.1 Con el docente	7
	3.2 Con mis compañeros	10
4.	¿Cómo accedo al contenido en mi Asignatura?	11
	4.1 Navegación dentro de la asignatura	11
	4.2 Recursos didácticos	11
5.	¿Cómo veo mis calificaciones?	15

# 1. ACCESO A LA PLATAFORMA

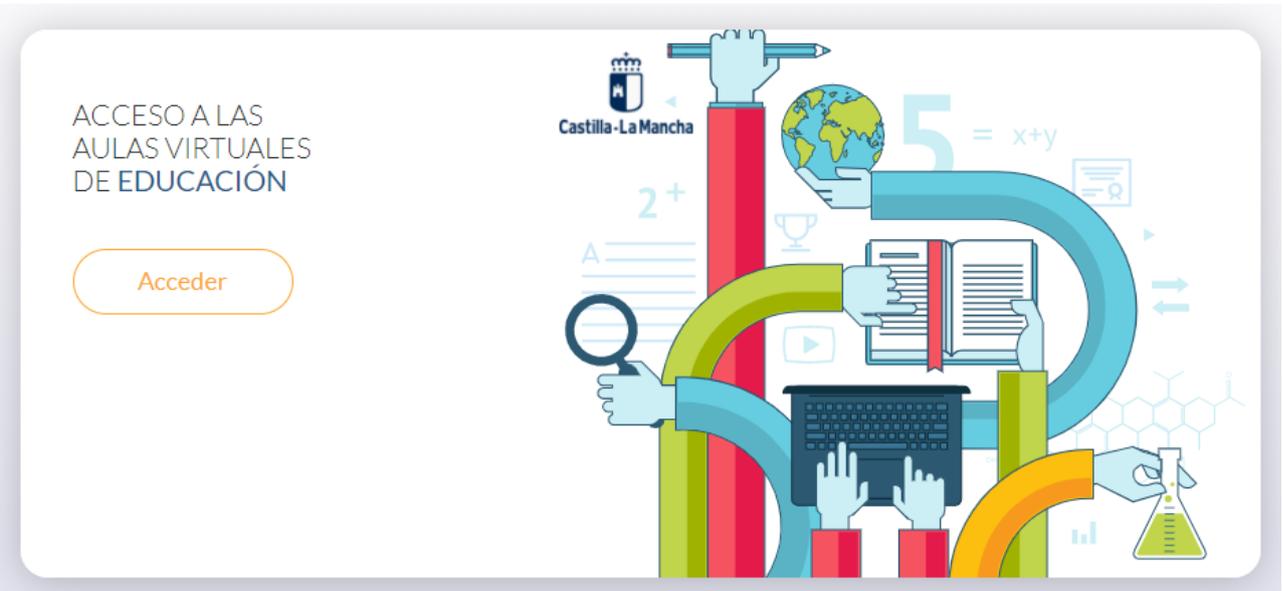
El acceso se realizará a través de la URL [educamosclm.castillalamancha.es](http://educamosclm.castillalamancha.es), en la que aparecerá la siguiente página:



The screenshot shows the homepage of the educamosCLM platform. At the top left is the Castilla-La Mancha logo. In the top right corner, it says "Usted no se ha identificado." with an "Acceder" button. The main heading is "educamosCLM" followed by "Entorno de aprendizaje". Below this, a short paragraph reads: "Hoy en día el aprendizaje no conoce barreras. **Accede** al aula virtual o haz un recorrido para que conozcas su funcionamiento." To the right of the text is a colorful illustration featuring a globe, a book, a laptop, a magnifying glass, and various mathematical symbols like  $2+$ ,  $5 = x+y$ , and a chemical structure. At the bottom of the page, there is a footer with the Castilla-La Mancha logo on the left, "Protección de datos" and "Ayuda" in the center, and "EducamosCLM", "Portal de Educación", and "Centro Regional del Formación del Profesorado" on the right.

Si es la primera vez que vas a acceder, te recomendamos que pinches en “haz un recorrido”.

Para acceder tendrás que introducir el **usuario de alumno/a (no el de padre o madre)**. Es el mismo usuario que el que se utilizaba para **Papás 2.0**. Si no lo tienes, has de solicitarlo en el centro.

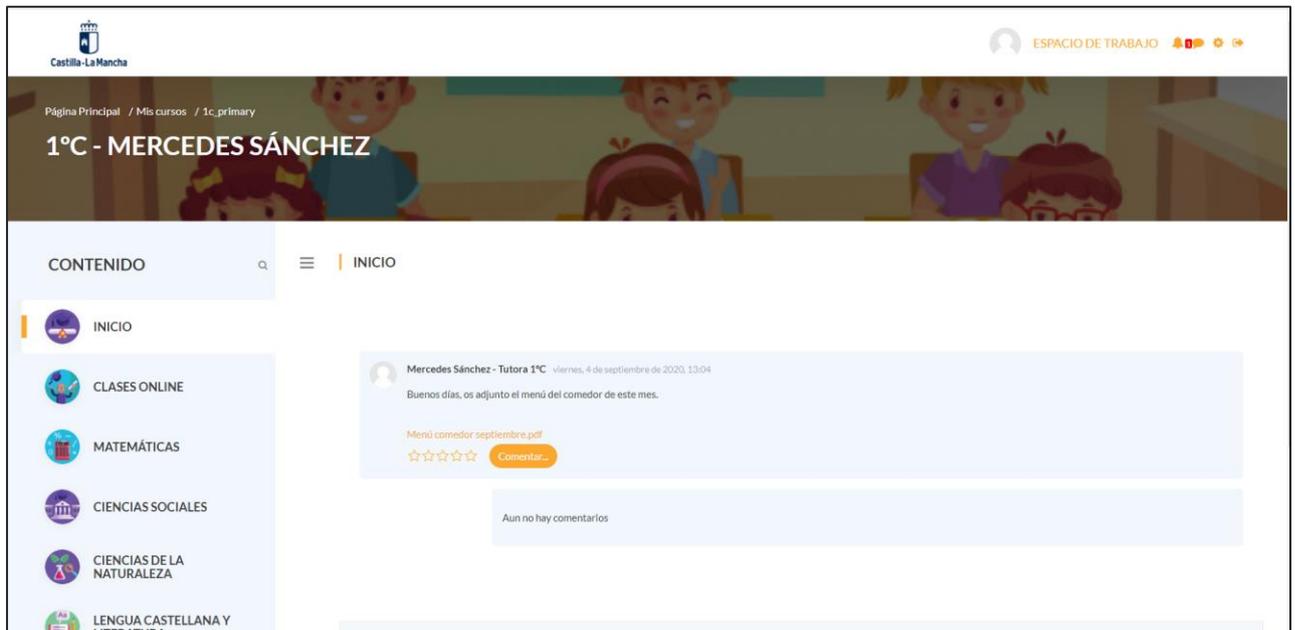


This screenshot shows a specific page titled "ACCESO A LAS AULAS VIRTUALES DE EDUCACIÓN". It features the Castilla-La Mancha logo at the top left. The main content is a large, colorful illustration similar to the one in the previous screenshot, depicting educational concepts like a globe, a book, a laptop, and mathematical symbols. Below the illustration is a prominent orange "Acceder" button.

## 2. ¿CÓMO VEO MIS ASIGNATURAS?

### 2.1 Curso principal

Cuando accedamos al aula virtual entraremos directamente al curso principal donde encontraremos las asignaturas troncales de nuestro curso:



Al final del índice de contenido tendremos un enlace que nos llevará al Espacio de Trabajo donde podremos visualizar todas nuestras asignaturas.

### 2.2 Espacio de trabajo

El espacio de trabajo estará ubicado en la parte superior de la pantalla y estará accesible desde cualquier lugar dentro del aula virtual.



Al pulsar sobre ESPACIO DE TRABAJO accederemos a un menú donde podremos tener acceso a todas nuestras asignaturas, así como a informaciones útiles respecto a la actividad en las mismas.

The screenshot shows a user profile for María López López. The main section, titled 'Mis asignaturas', displays four course cards: 'RELIGIÓN 1°C', 'INGLÉS 1°C', 'EDUCACIÓN FÍSICA 1°C', and '1°C - MERCEDES SÁNCHEZ'. The fourth card is highlighted with a blue border. To the right, a sidebar contains several sections: 'Próximas tareas y eventos' with a pending test for '1°C - MERCEDES SÁNCHEZ' on 9 de sep, 00:00; 'Calificaciones' with a link to view grades; 'Mensajes' showing no messages; 'Mensajes en los foros' showing no relevant forum messages; and 'Herramientas colaborativas' listing 'Mi Office365'.

## 2.2.1 ¿Qué información tendremos accesible desde este espacio?

### 01 Asignaturas



Tal y como se puede ver, cada recuadro corresponde a una asignatura de las que estamos matriculados, disponiendo de la siguiente información:

- ◆ Imagen de la asignatura
- ◆ Título de la asignatura
- ◆ Imagen del docente que imparte de la asignatura.

## 02 Bloque de notificaciones

**Próximas tareas y eventos**

 Prueba pendiente  
1°C - MERCEDES SÁNCHEZ  
9 de sep, 00:00  
Agregar entrega

[Ver mi calendario](#) 

---

**Calificaciones**

[Ver mis Calificaciones](#) 

---

**Mensajes**

No tiene mensajes

[Ver mis mensajes](#) 

---

**Mensajes en los foros**

No tiene mensajes del foro relevantes.

[Ver mis publicaciones en los foros](#) 

---

**Herramientas colaborativas**

 Mi Office365

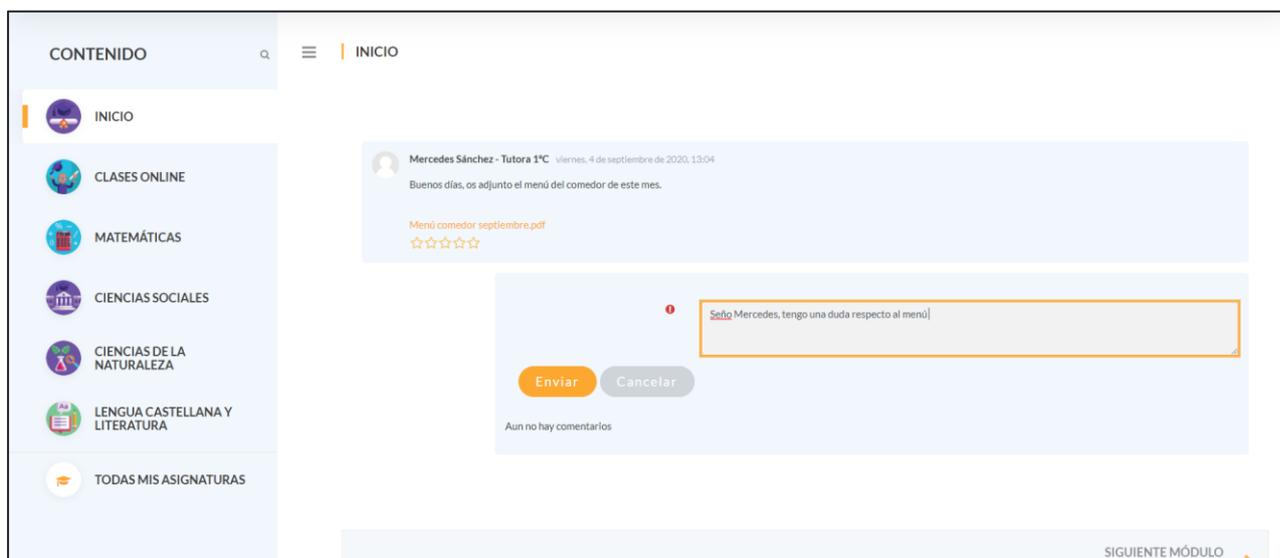
A derecha de la pantalla podemos ver el bloque de notificaciones cuyo objetivo es que tengamos una visión global de todas las asignaturas de un único vistazo. Para ello, utilizaremos los siguientes apartados:

- ◆ **Próximas tareas y eventos:** se mostrarán las actividades (tareas y cuestionarios) a entregar en la próxima semana y las clases online (teams) programadas.
- ◆ **Calificación:** que nos permitirá visualizar la calificación final de nuestras asignaturas.
- ◆ **Mensajes en los foros:** aparecerán los mensajes más recientes en los foros de discusión.
- ◆ **Herramientas colaborativas:** Enlace a todas las herramientas de Office 365 (Word, Excel, PowerPoint...).

## 3. ¿CÓMO ME COMUNICO?

### 3.1 Con el docente

#### 3.1.1 Muro Social



El "muro social" permitirá compartir de una manera rápida en el día a día noticias, eventos, actividades, enlaces y archivos entre el cuerpo docente al alumnado. Aunque el docente será el único que pueda escribir post, nosotros podremos escribir comentarios e incluso valorar las comunicaciones marcando las estrellas.

#### 3.1.2 Mensajería

La mejor opción para comunicarse con el docente de una asignatura es la mensajería del aula virtual, la cual funciona como un "correo electrónico" interno con una funcionalidad más limitada ya que no se permite adjuntar ficheros.

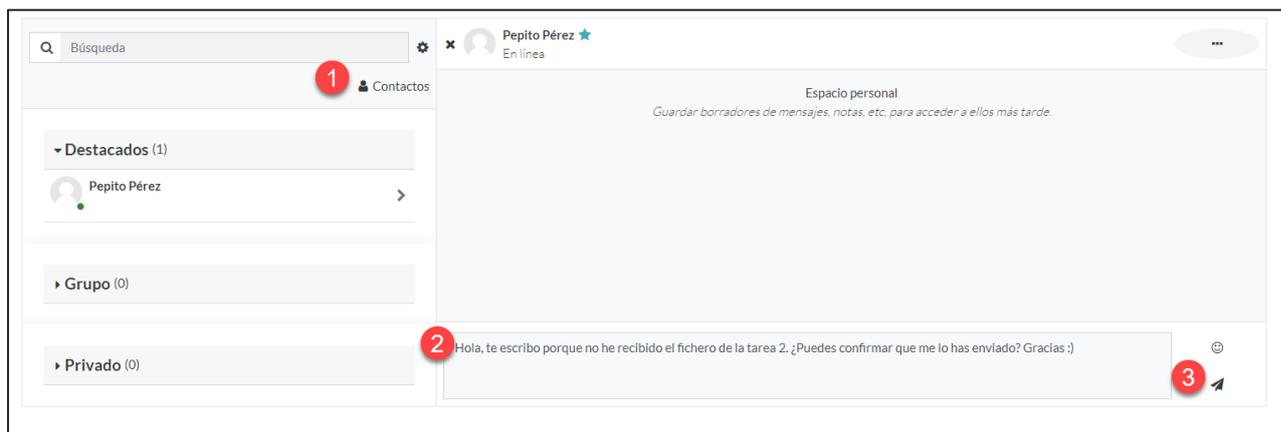
#### 3.1.3 ¿Cómo acceder a este servicio?

Dentro del entorno hay dos opciones:

- ◆ Desde el icono mensajería de la parte superior derecha de la pantalla
- ◆ Accediendo al espacio de trabajo, y pulsando en el bloque de "Mensajes" el enlace "Ver mis mensajes".



### 3.1.4 ¿Cómo se utiliza?



1. Pulsa en el icono de contacto, y selecciona uno de ellos haciendo clic sobre el nombre. En el caso de no tenerlos en la agenda puedes realizar una búsqueda.
2. Una vez seleccionado escribe tu mensaje en el cuadro de texto que aparece para ello.
3. Por último, pulsa el icono "Enviar".

### 3.1.5 Clases online

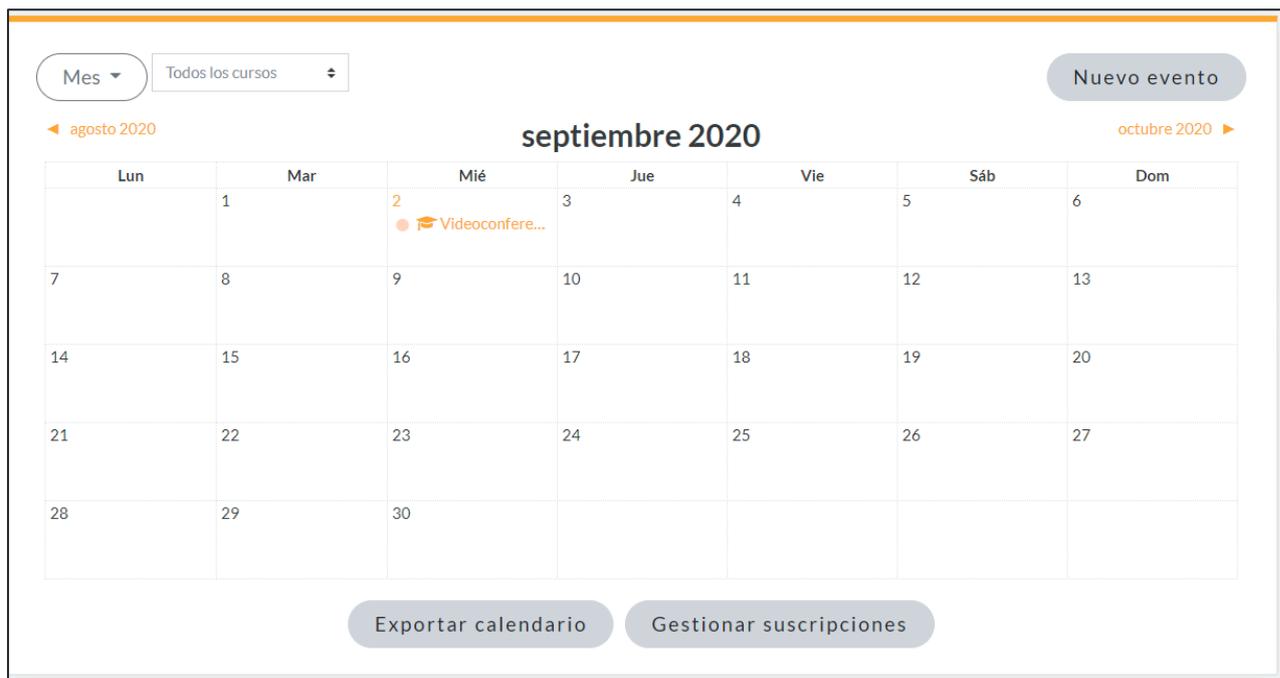
El objetivo de las clases online es realizar una comunicación síncrona / en tiempo real con el docente, disponiendo de video y sonido, lo que facilitará la comunicación entre ambas partes.

#### 01 ¿Cómo accedo a las clases online?

Las clases online se visualizarán desde el bloque Calendario, sito en la columna de la derecha (habitualmente plegada), para ello:



- ◆ Pulsa sobre el enlace **Calendario**.
- ◆ Y se abrirá la **página de calendario**, donde podremos **visualizar todos los eventos previstos**, entre ellos **las clases online**.



- ◆ Para acceder a la misma haremos clic sobre el evento de clase online, y luego en el enlace de la misma.



## 02 Recomendaciones para acceder a una clase online

- ◆ Realiza pruebas de conectividad y sonido antes de la clase online.
- ◆ Busca un lugar tranquilo y sin ruidos para tu conexión.
- ◆ Utiliza auriculares con micrófono para evitar una mala calidad del audio.
- ◆ Estudia los materiales que ha subido el docente para la clase online previamente.
- ◆ En caso de querer intervenir, levanta la mano previamente.

## 3.2 Con mis compañeros

### 3.2.1 Foros de Discusión

Los foros es una herramienta muy potente para el ámbito de la educación, ya que puede ser utilizada como recurso de evaluación y de comunicación.



Habitualmente son el principal canal de comunicación entre docentes y alumnado para temas relacionados con el contenido y las actividades de la asignatura. Por defecto, cada tema tiene su foro por separado en los que, tanto los docentes como el alumnado podrían iniciar un tema de debate, así como contestar a los hilos abiertos, editar y borrar sus propios mensajes.

## 4. ¿CÓMO ACCEDO AL CONTENIDO EN MI ASIGNATURA?

### 4.1 Navegación dentro de la asignatura



Las secciones y subsecciones dentro de la asignatura han servido para crear la estructura dentro de las asignaturas: temas, contenidos, actividades .... De esta manera se nos facilitará la navegación a través de los diferentes recursos que componen la asignatura.

Para facilitar la navegación entre secciones y subsecciones veremos en la parte inferior unos botones que nos permitirán desplazarnos entre la anterior y siguiente sección / subsección con tan sólo un clic. Además, también nos podremos desplazar desde el índice de contenidos que mostramos en la imagen.

Recomendamos plegar la columna de la derecha con el icono  y el índice de contenido a través del icono .

### 4.2 Recursos didácticos

En el curso principal dispondremos una sección por cada una de las asignaturas troncales que componen el mismo (Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales). En el caso del resto de asignaturas dispondremos de una sección por cada tema y subsecciones por los diferentes recursos didácticos.

#### 4.2.1 Contenidos

Dentro de esta tipología englobaremos todos los recursos que hacen referencia a los contenidos teóricos de la asignatura, los mismos podrán ser desde un vídeo, un libro digital, una URL, un archivo PDF o una presentación interactiva.

En todos los casos para acceder a los mismos tan sólo deberemos hacer clic sobre el nombre de dicho recurso.

## 4.2.2 Actividades

Nos podemos encontrar varios tipos de actividades. Las más frecuentes serán las tareas y los cuestionarios.

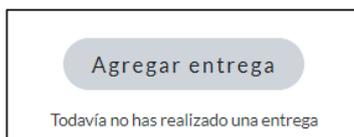
### 01 Tareas



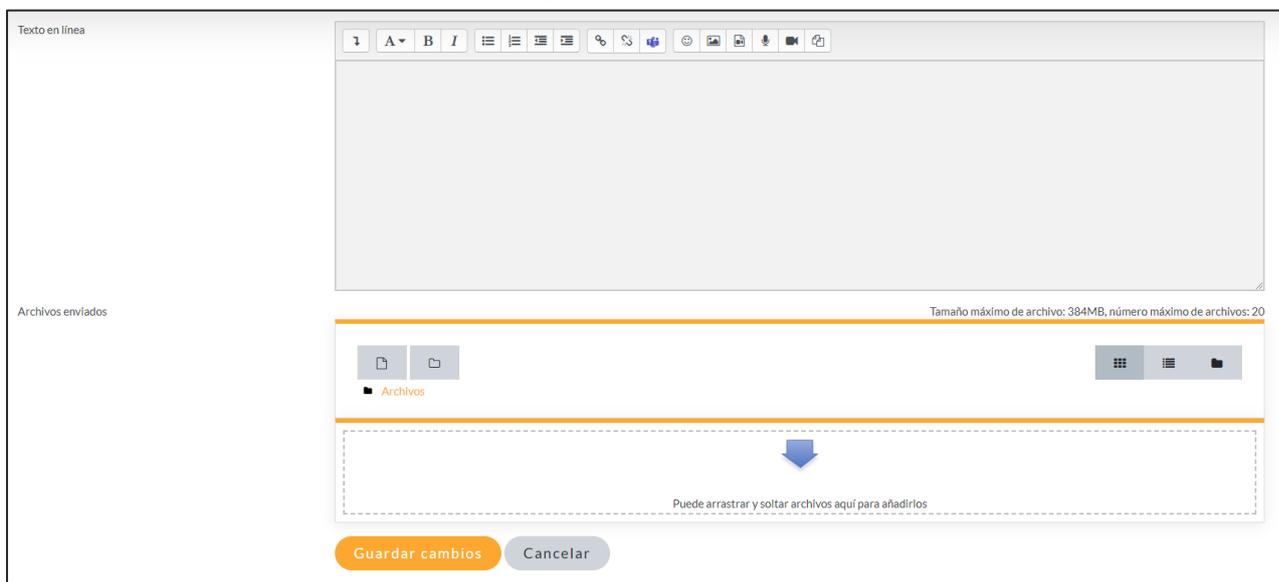
La actividad tarea se utiliza para plantear las preguntas de desarrollo en las que hay que subir un fichero o bien escribir en un formulario de texto en línea, que posteriormente será corregido por el docente.

Para remitir una tarea al docente seguiremos estos pasos:

- ◆ Pulsaremos sobre el enlace de la tarea, leeremos atentamente las instrucciones y haremos clic sobre el botón “Agregar entrega”.



- ◆ Si la tarea está configurada como texto en línea, escribiremos la respuesta en el editor de texto que se abre.
- ◆ Dependiendo de la configuración de la tarea, dispone de un cuadro de texto en el que escribiremos nuestro trabajo o un área de carga para enviar nuestro archivo (2)



- ◆ Pulsaremos Guardar Cambios, de esta manera entregaremos nuestra tarea al docente.
- ◆ En el caso de querer borrar o editar la entrega se podría realizar con la pantalla siguiente.

**Estado de la entrega**

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	miércoles, 9 de septiembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	1 día 5 horas
Última modificación	lunes, 7 de septiembre de 2020, 18:38
Archivos enviados	 7 de septiembre de 2020, 18:38
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>

[Editar entrega](#)   [Borrar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

## 02 Cuestionarios


Cuestionario

Fecha de entrega 1/01/70

El cuestionario es una actividad de autocorrección. Puede tener preguntas de varios tipos, los más comunes son múltiple elección y verdadero/falso.

Para realizar un cuestionario, pulsaremos sobre el nombre del mismo, leeremos atentamente las instrucciones y pulsaremos sobre el botón “Intente resolver el cuestionario ahora”

Método de calificación: Calificación más alta

Intente resolver el cuestionario ahora

En la siguiente página contestaremos a las preguntas que aparecen a continuación y una vez ha finalizado, pulsaremos sobre el botón: “Terminar intento”

**Pregunta 1**

Sin responder aún

Puntuación como 1,00

🚩 Marcar pregunta

Enunciado de la pregunta

Seleccione una:

Verdadero

Falso

**Pregunta 2**

Sin responder aún

Puntuación como 1,00

🚩 Marcar pregunta

Enunciado de la pregunta

a. Incorrecta

b. Incorrecta

c. Correcta

d. Incorrecta

Aparecerá un resumen del intento en el que podremos verificar que ha contestado correctamente a todas las preguntas y en caso contrario pulsará sobre “Volver al intento” para corregirlo. En el caso de que esté todo correcto pulsará sobre “Enviar todo y terminar” para enviar definitivamente el cuestionario.

### Cuestionario

#### Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada

Volver al intento

Enviar todo y terminar

Según el tipo de cuestionario, al enviarlo podremos ver el resultado y la retroalimentación.

Comenzado el	miércoles, 2 de septiembre de 2020, 08:43
Estado	Finalizado
Finalizado en	miércoles, 2 de septiembre de 2020, 08:46
Tiempo empleado	2 minutos 8 segundos
Puntos	2,00/2,00
Calificación	10,00 de 10,00 (100%)

**Pregunta 1**

Correcta

Puntúa 1,00 sobre 1,00

🚩 Marcar pregunta

Enunciado de la pregunta

Seleccione una:

Verdadero ✓

Falso

La respuesta correcta es 'Verdadero'

**Pregunta 2**

Correcta

Puntúa 1,00 sobre 1,00

🚩 Marcar pregunta

Enunciado de la pregunta

a. Incorrecta

b. Incorrecta

c. Correcta ✓

d. Incorrecta

Respuesta correcta

La respuesta correcta es:

Correcta

## 5. ¿CÓMO VEO MIS CALIFICACIONES?

Para visualizar nuestras calificaciones podremos hacerlo desde la columna lateral derecha pulsando sobre el enlace Calificaciones. Ahí aparecerán las calificaciones relacionada con las tareas o cuestionarios realizados.



Además, también se podrá consultar en el bloque Calificaciones del Espacio de Trabajo, pulsando sobre el enlace [Ver mis Calificaciones](#)

Posteriormente, visualizaremos una tabla con todos los recursos calificables y la calificación total de la asignatura:

Informe general	Usuario					
Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
1°C - Mercedes Sánchez						
Prueba	0,00 % ( Vacío )	10	0-100	-		0,00 %
Cuestionario	0,00 % ( Vacío )	8	0-10	-		0,00 %
Total del curso	-	-	0-100	-		-